

**Zarządzenie Nr 17/2020**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Małego Powstańca w Świącieńcu  
z dnia 22 grudnia 2020 r.**

*w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu sali gimnastycznej oraz innych pomieszczeń  
w Szkole Podstawowej im. Małego Powstańca w Świącieńcu*

Działając na podstawie:

Zarządzenia nr 112/2020 Wójta Gminy Słupno z dnia 28 sierpnia 2020r. w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie z obiektów oświatowych prowadzonych przez Gminę Słupno.

*zarządzam co następuje:*

**§ 1**

Wprowadza się jako obowiązujący Regulamin wynajmu sali gimnastycznej oraz innych pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Małego Powstańca w Świącieńcu.

**§ 2**

Regulamin wynajmu sali gimnastycznej oraz innych pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Małego Powstańca w Świącieńcu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR SZKOŁY  
*A. Domińska*  
mgr Agnieszka Domińska

**Regulamin wynajmu sali gimnastycznej oraz innych pomieszczeń w Szkole Podstawowej  
im. Małego Powstańca w Świącieńcu**

**§ 1**

1. Administratorem i wynajmującym pomieszczenia szkolne w Szkole Podstawowej im. Małego Powstańca w Świącieńcu jest Dyrektor Szkoły.  
Wynajem obejmuje:
  - salę gimnastyczną,
  - sale lekcyjne,
  - salę komputerową.
2. Pomieszczenia szkolne wynajmowane są dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych, zwanych „Najemcą”, po zakończeniu lekcji i innych zadań statutowych szkoły.
3. Pomieszczenia szkolne wynajmowane są po wcześniejszym złożeniu podania zgodnie z Załącznikiem nr 1 lub nr 2 i na podstawie umowy (Załącznik nr 3), zawartej między Gminą Słupno NIP 774-32-13-464, REGON 611015997, na podstawie § 3 ust. 2 Zarządzenia nr 112/2020 Wójta Gminy Słupno z dnia 28 sierpnia 2020 r. reprezentowaną przez Panią Agnieszkę Domińską - dyrektora Szkoły Podstawowej im. Małego Powstańca w Świącieńcu, zwanym w dalszej treści „Wynajmującym” a „Najemcą”.
4. Opłaty za wynajem naliczane są na podstawie § 1 i § 2 Zarządzenia nr 112/2020 Wójta Gminy Słupno z dnia 28 sierpnia 2020r. w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie z obiektów oświatowych prowadzonych przez Gminę Słupno
5. Wnioski można składać w sekretariacie szkoły, w godzinach jego pracy.
6. Umowę można zawrzeć wyłącznie z osobą pełnoletnią.

**§2**

1. Wszystkie osoby korzystające z pomieszczeń szkolnych bezwzględnie przestrzegają regulaminów obowiązujących w szkole.
2. Za ład i dyscyplinę w czasie zajęć odpowiada osoba pełnoletnia, która podpisuje umowę najmu sali.
3. Zajęcia w sali gimnastycznej mogą odbywać się wyłącznie pod nadzorem osoby dorosłej.
4. Do kontaktów z dyrektorem szkoły grupa zorganizowana wybiera kierownika grupy, który w ich imieniu zgłasza dyrektorowi zamiar udziału w zajęciach w sali gimnastycznej i podpisuje wniosek o wynajęcie sali gimnastycznej lub umowę użyczenia.
5. Dyrektor szkoły nie ma obowiązku udostępnienia sprzętu sportowego znajdującego się na

wyposażeniu szkoły.

6. Wszystkie osoby korzystające z sali gimnastycznej mają obowiązek posiadać zmienne obuwie sportowe.
7. Za rzeczy oraz przedmioty wartościowe pozostawione w obiekcie jego zarządca nie ponosi odpowiedzialności.
8. Za szkody wynikłe w trakcie zajęć (sala gimnastyczna, toalety, korytarz, szatnie) ponoszą odpowiedzialność uczestnicy zajęć oraz prowadzący zajęcia - kierownik grupy.
9. Wszelkie szkody wynikłe z użytkowania sali, toalety, korytarzy najemca jest zobowiązany naprawić lub pokryć ich wartość.
10. Szkoła(dyrektor)nie ponosi odpowiedzialności i nie odpowiada za urazy uczestników.
11. Należy korzystać z pomieszczeń zgodnie z przeznaczeniem.
12. Zabrania się spożywania alkoholu, palenia papierosów oraz używania wszelkiego rodzaju środków odurzających na terenie szkoły, wprowadzania zwierząt.
13. Osoby nietrzeźwe nie mogą przebywać na terenie szkoły.
14. Podpisanie wniosku o wynajęcie sali gimnastycznej i innych pomieszczeń szkolnych jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
15. Sala może być wynajmowana od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym uzgodnieniu godzin.
16. Wszelkie kwestie nie zawarte w regulaminie rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

Świącieniec, dnia .....

.....  
*nazwisko i imię/institucja*

.....  
*adres*

.....  
*numer telefonu*

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Małego Powstańca w Świącieńcu**

**Podanie o wynajem pomieszczenia**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wynajem .....  
w celu

.....  
.....

w następujące dni tygodnia .....

w godz. ....

w okresie od ..... do.....

Dane osobowe wynajmującego:

Nazwa instytucji/nazwisko i imię .....

reprezentowanego przez: imię i nazwisko.....

telefon kontaktowy .....

.....  
Podpis

Świącieńec, dnia .....

.....  
*nazwisko i imię/instytucja*

.....  
*adres*

.....  
*numer telefonu*

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Małego Powstańca w Świącieńcu**

**Podanie o najem, użyczenie jednorazowo pomieszczenia**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o użyczenie jednorazowo pomieszczenia (podać nazwę)

.....  
w celu .....

dnia .....

w godz. ....

Dane osobowe wynajmującego:

Nazwa instytucji/nazwisko i imię .....

reprezentowanego przez: imię i nazwisko .....

telefon kontaktowy .....

.....  
Podpis

**Umowa Nr..... najmu/ użyczenia pomieszczenia**

**w Szkole Podstawowej im. Małego Powstańca w Świącieńcu**

Zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy: Gminą Słupno NIP 774-32-13-464, REGON 611015997, na podstawie § 3 ust. 2 Zarządzenia nr 112/2020 Wójta Gminy Słupno z dnia 28 sierpnia 2020 r. reprezentowaną przez Agnieszkę Domińską -dyrektora Szkoły Podstawowej im. Małego Powstańca w Świącieńcu, zwanym dalej **“Wynajmującym”**,

a

.....

adres: .....

NIP ..... telefon kontaktowy .....

zwanym dalej **“Najemcą”**

o następującej treści:

**§ 1**

Wynajmujący udostępnia Najemcy

pomieszczenie .....wraz z .....

w celu .....

w następujące dni tygodnia ..... w godz. ....

**§ 2**

1. Z tytułu niniejszej umowy Najemca wniesie opłatę na konto w Vistula Bank Spółdzielczy

**nr 22 9011 0005 0002 0981 2000 0020**

w wysokości .....wynikającej z liczby i czasu odbytych zajęć.

2. Zapłata następować będzie po upływie miesiąca, którego dotyczy najem, na podstawie otrzymanej faktury VAT, w terminie 14 dni od jej wystawienia.

3. Kwota, o której mowa w ust. 1 ustalona została zgodnie z zarządzeniem nr ...../20 Wójta Gminy Słupno z dnia ..... w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie z obiektów oświatowych prowadzonych przez Gminę Słupno.

4. Cena zawiera opłatę za media oraz koszty utrzymania czystości w wynajmowanych salach.

**§ 3**

1. Najemca oświadcza, iż zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania Regulamin wynajmu sali gimnastycznej oraz innych pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Małego Powstańca w

Święcieńcu.

2. Najemca może korzystać wyłącznie z tych pomieszczeń i urządzeń, które określone zostały w niniejszej umowie.

3. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddawać przedmiotu umowy do używania osobom trzecim.

4. W dniu przekazania przedmiotu umowy, Wynajmujący zapozna Najemcę z rozmieszczeniem wynajmowanych pomieszczeń i infrastruktury socjalnej.

#### **§ 4**

Najemca oświadcza, że został poinformowany i przeszkolony z zakresu postępowania w wypadku zaistniałego pożaru lub innego zagrożenia dla życia i mienia w wynajmowanym pomieszczeniu.

#### **§ 5**

Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wynikłe w trakcie korzystania z obiektu szkolnego.

#### **§ 6**

Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie korzystania z pomieszczeń.

#### **§ 7**

W przypadku organizowanych przez szkołę imprez, uroczystości szkolnych udostępnienie pomieszczeń zostaje zawieszane. Dyrektor w porozumieniu z Wynajmującym ustala inny termin wynajmu.

#### **§ 8**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do .....

2. Umowa może być rozwiązana z miesięcznym wypowiedzeniem.

3. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:

1) naruszenia postanowień umowy oraz Regulaminu wynajmu sali gimnastycznej oraz innych pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Małego Powstańca w Święcieńcu,

2) innych nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy.

#### **§ 9**

W przypadku rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i zdać przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym w terminie określonym przez wynajmującego.

#### **§ 10**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z umową. Zainteresowanemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawiania i kontroli przetwarzania.*

Najemca

Wynajmujący