

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

§1

1. Świetlica szkolna stanowi pozalekcyjną formę działalności wychowawczo – opiekuńczej szkoły.

2. Do głównych zadań świetlicy należy:

- 1) zapewnienie opieki wychowawczej uczniom szkoły;
- 2) tworzenie warunków do nauki własnej oraz umożliwienie uczniom korzystania z pomocy w nauce;
- 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
- 4) kształtowanie właściwych postaw i kontaktów interpersonalnych.

3. Do szczegółowych zasad świetlicy należy:

- 1) zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych;
- 2) uczestnictwo w zajęciach świetlicowych rekreacyjnych, relaksacyjnych, plastycznych, technicznych, komputerowych, ruchowych i innych;
- 3) możliwość uczestnictwa wychowanków w zajęciach rozwijających talenty, pasje, zainteresowania;
- 4) umożliwienie uczniom uczestnictwa w grach i zabawach dydaktycznych i ruchowych;
- 5) rozwijanie umiejętności współpracy w grupie, integracji zespołowej;
- 6) zaspokajanie indywidualnych potrzeb uczniów;
- 7) pomoc w nauce i odrabianiu zadań;
- 8) prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia, przeciwdziałających agresji i przemocy;
- 9) współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły;
- 10) rozwijanie empatii, kreatywności, twórczej inwencji.

4. Świetlica szkolna może objąć opieką wychowawczą również dzieci, które nie zostały zapisane do świetlicy, według zasad ustalonych z wychowawcami klas i dyrektorem szkoły.

5. Świetlica szkolna może organizować imprezy kulturalno – rozrywkowe, konkursy, turnieje, spektakle i inne.

6. Zadania wychowawców świetlicy:

- 1) zapewnienie opieki uczniom przebywającym na świetlicy;
- 2) współpraca z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem;
- 3) współpraca z rodzicami uczniów;
- 4) realizowanie zadań ujętych w planie świetlicy;
- 5) organizowanie zajęć wychowawczych, integracyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i innych;
- 6) włączanie się w realizację programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.

§2

1. Ze świetlicy korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej im. Małego Powstańca w Świącieńcu, a w szczególności:

- 1) dzieci rodziców pracujących zawodowo;
- 2) dzieci dojeżdżające do szkoły;
- 3) dzieci niezgłoszone do świetlicy – w czasie przerw w zajęciach lekcyjnych;
- 4) klasy wymagające opieki świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela (zastępstwa);

2. Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w tygodniowym planie zajęć. Poza godzinami świetlicy szkolnej rodzice/ prawni opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie swojego dziecka.

3. Świetlica szkolna jest również czynna w czasie roku szkolnego w dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.

§3

1. Do świetlicy szkolnej przyjmuje się uczniów:

- 1) na wniosek rodziców;
- 2) na wniosek wychowawcy.

2. Do świetlicy szkolnej przyjmuje się uczniów w oparciu o wniosek rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. Powyższa karta stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

3. O przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej decyduje wychowawca świetlicy wraz z wychowawcami i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

4. Dziecko zakwalifikowane do świetlicy jest zobowiązane do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach świetlicowych;
- 2) przestrzegania zapisów regulaminu świetlicy;
- 3) wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy;
- 4) aktywności podczas zajęć;
- 5) kulturalnego zachowania wobec wychowawców, koleżanek i kolegów;
- 6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej;
- 7) każdorazowego zgłaszania wyjścia ze świetlicy po zakończonych zajęciach;
- 8) dbania o porządek w świetlicy po zakończonych zajęciach.

5. Notoryczne nieprzestrzeganie zapisów regulaminu świetlicy w konsekwencji prowadzi do skreślenia z listy uczestników świetlicy.

§4

1. Wychowawca świetlicy wraz z wychowawcami każdego roku przygotowuje roczny plan zajęć świetlicowych.
2. Plan pracy świetlicy musi być zgodny ze statutem szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i koncepcją pracy szkoły.
3. Rodzice mają prawo opiniowania i wnioskowania w sprawach świetlicy, w tym w sprawie planu pracy świetlicy.
4. Roczny plan pracy świetlicy zostaje przedstawiony rodzicom na zebraniu na początku roku szkolnego.

§5

1. W świetlicy mogą być prowadzone następujące zajęcia w grupach wychowawczych oraz sekcjach zainteresowań:

- 1) przyrodniczo – ekologiczne;
- 2) plastyczno- techniczne;
- 3) kulturalne;
- 4) teatralne;
- 5) muzyczno – wokalne;
- 6) regionalne;
- 7) inne.

2. Grupy wychowawcze tworzą uczniowie w zbliżonym wieku, zaś sekcje tworzą wychowankowie o zbliżonych zainteresowaniach.

3. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 osób.

§6

1. Świetlica szkolna organizuje imprezy, uroczystości, konkursy, turnieje i inne, zgodnie z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcami klas.

2. Wychowankowie świetlicy mogą brać udział w imprezach, uroczystościach, konkursach, wycieczkach i wyjściach poza szkołę za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).

3. Wychowawca świetlicy każdorazowo zgłasza dyrektorowi wyjście poza szkołę.

§7

1. Na początku każdego roku szkolnego na pierwszym zebraniu rodzice są zapoznawani z regulaminem świetlicy. Składają podpis pod regulaminem. Rodzice zobowiązują się do jego przestrzegania.

2. Rodzice są zobowiązani zgłaszać u wychowawcy świetlicy dłuższe nieobecności dziecka, np. z powodu choroby, w pierwszym dniu nieobecności dziecka.

3. Nieusprawiedliwiona przez rodziców dwutygodniowa nieobecność dziecka upoważnia kierownika świetlicy do skreślenia dziecka z listy uczniów zapisanych do świetlicy.

4. Rodzice są zobowiązani pisemnie powiadomić wychowawców świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy, zawartego w karcie zapisu (np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odbierania dziecka ze świetlicy przez inne osoby niż wskazane).

5. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność do wychowawcy.

6. Dziecko pozostaje na świetlicy, dopóki nie zostanie odebrane przez uprawnioną osobę.

7. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godziny określonej w tygodniowym planie nauczania wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu wyjaśnienia przyczyn nieodebrania dziecka. Po konsultacji z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecko nadal przebywa w szkole, czekając na rodziców (prawnych opiekunów) lub inne wskazane osoby pod opieką wychowawcy. W przypadku braku jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w uzasadnionych przypadkach wychowawca może pozostawić dziecko w świetlicy lub poinformować najbliższy komisariat policji.

8. Jeżeli rodzice co najmniej trzy razy zaniedbają obowiązek odebrania dziecka o wskazanej godzinie, wychowawca świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły skreśla ucznia z listy uczestników świetlicy szkolnej.

§ 8

Organizacja opieki na świetlicy zgodnie z zaleceniami wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego

- Grupa dzieci wraz z opiekunem przebywa w wyznaczonej i stałej Sali.
- Przed wejściem na świetlicę dzieci korzystają z płynu dezynfekującego do rąk
- Powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m
- Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
- Sala jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Dzieci, które wychodzą na przerwę zobowiązane są założyć maseczkę ochronną zasłaniającą usta i nos.
- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
- Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- Na świetlicę może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- Dzieci ze świetlicy odbierane są przez osoby zdrowe.
- Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka na świetlicę.
- Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie ono odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice w celu pilnego odebrania dziecka ze świetlicy.

§9

- 1. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy szkolnej są jej wychowawcy.**
- 2. Liczbę w/w pracowników ustala i zatwierdza w planie organizacyjnym organ prowadzący szkołę.**
- 3. Wychowawcy świetlicy podlegają dyrektorowi szkoły.**

§10

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) regulamin świetlicy;
- 2) roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć;
- 4) dziennik zajęć;
- 5) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej;
- 6) sprawozdania z działalności świetlicy;
- 7) plan dowozów autobusów szkolnych;
- 8) tygodniowy plan pracy wychowawcy świetlicy.

§11

- 1. Wyposażenie świetlicy podlega inwentaryzacji, korzystanie z tego wyposażenia może odbywać się wyłącznie za zgodą wychowawcy świetlicy.**
- 2. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony sprzęt.**
- 3. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w świetlicy.**
- 4. Wszelkie uwagi o nieprawidłowościach pracy świetlicy należy zgłaszać wychowawcom świetlicy.**

Wychowawcy świetlicy:
mgr Katarzyna Porębska
mgr Elżbieta Maliszewska
mgr Anna Kaźmierczak
mgr Tomasz Siekierski

Szkoła Podstawowa im. Małego Powstańca w Świącieńcu

Świącieniec 10A

09 – 472 Słupno * tel.024 260 65 18* fax 024 260 65 18

www.szkołaswiecieniec.pl *e –mail: spswiecieniec@op.pl

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETICY NA ROK SZKOLNY 2024/2025

I. Dane osobowe ucznia:

Imię i nazwisko ucznia:	
Klasa:	
Data i miejsce urodzenia:	
Adres zamieszkania ucznia:	

II. Dane rodziców/prawnych opiekunów:

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna	
Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna	
Adres zamieszkania matki /prawnego opiekuna	
Adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna	
Telefon kontaktowy do matki/prawnego opiekuna	
Telefon kontaktowy do ojca/prawnego opiekuna	

Fakt samotnego sprawowania opieki przez jednego z rodziców/ prawnych opiekunów.	TAK	NIE
---	-----	-----

III. Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy.

Oświadczam, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach.	Podpis matki Prawnego opiekuna	
	Podpis ojca Prawnego opiekuna	

Inne powody ubiegania się o opiekę świetlicową:

.....

.....

.....

.....

IV.Dni oraz deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy:

poniedziałek*	od	do
poniedziałek	od	do
wtorek *	od	do
wtorek	od	do
środa*	od	do
środa	od	do
czwartek*	od	do
czwartek	od	do
piątek*	od	do
piątek	od	do

Uwaga! *oznaczono godziny poranne

IV.Osoby upoważnione do odbioru dziecka (w przypadku dziecka 6 –letniego wiek osoby odbierającej)

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Kontakt telefoniczny	Uwagi, wiek rodzeństwa

V.Dodatkowe informacje:

Samodzielny powrót ucznia: w przypadku na „tak” należy złożyć pisemną informację o dniach i godzinach samodzielnego opuszczenia świetlicy przez ucznia.	TAK	NIE
Zezwalam na odrabianie prze moje dziecko zadanych prac domowych w świetlicy.	TAK	NIE

VI.Informacje na temat zasad bezpieczeństwa obowiązujących w świetlicy.

1.Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 6.30. – 16.00

2. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów z sali świetlicowej. Rodzic zobowiązany jest doprowadzić dziecko do sali świetlicowej i wprowadzić je do środka. Wychowawca świetlicy odpowiada za jego bezpieczeństwo od czasu wejścia ucznia do świetlicy. Obowiązkiem rodzica/ prawnego opiekuna jest każdorazowe poinformowanie wychowawcy o zabraniu dziecka ze świetlicy.

3. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na karcie zgłoszenia.

4. Uczeń, który nie ukończył 7 -go roku życia nie może sam wyjść ze świetlicy do domu. W uzasadnionych przypadkach może być odebrany przez rodzzeństwo mające co najmniej 10 lat (po okazaniu pisemnej zgody rodziców). Podstawą jest Ustawa z dn. 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym” Art.43.1

5. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu.

6. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione przez uczniów przedmioty (np. telefony).

7. Wychowanek ma obowiązek stosować się do ramowego rozkładu dnia obowiązującego w świetlicy szkolnej i brać udział w zajęciach organizowanych przez wychowawców.

VII. Zobowiązuję się do:

1. Punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.

2. Zapoznania się i przestrzegania Regulaminu, który obowiązuje w Szkole Podstawowej im. Małego Powstańca w Świącieńcu.

3. Współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania dziecka.

Informujemy również, że przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów poprzez wypełnienie Karty Zapisu.

Oświadczam:

1. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art. 233 kodeksu karnego) oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w oparciu o kartę zgłoszenia dziecka do celów związanych z realizacją z realizacją procesu opiekuńczo – wychowawczego w świetlicy szkoły. Oświadczaj jednocześnie, że zostali poinformowani, iż podanie danych zawartych w karcie jest dobrowolne. Administratorem Danych jest Szkoła Podstawowa im. Małego Powstańca w Świącieńcu. W przypadku złożenia karty dane osobowe w niej zawarte nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów i okoliczności ich ujawnienia przewidzianych przepisami prawa. Zgodnie z dyspozycją art.32 Ustawy o ochronie danych osobowych każda osoba udostępniająca swoje dane osobowe ma prawo do dostępu do treści danych, ich poprawiania , modyfikacji oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych.

Świącieńec, dnia.....

Podpis matki/prawnego opiekuna:

Podpis ojca/ prawnego opiekuna: