

REGULAMIN PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MAŁEGO POWSTAŃCA W ŚWIĘCIEŃCU

§ 1 PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 373 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022r. poz. 2431).

§ 2 ZASADY OGÓLNE

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Małego Powstańca w Święcieńcu przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz ,w miarę wolnych miejsc, dzieci zamieszkałe w innych obwodach.
3. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor z pominięciem procedury rekrutacyjnej.
4. Obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia.
5. Dzieci 6-letnie mają prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, o ile w roku poprzedzającym przyjęcie, korzystały z wychowania przedszkolnego.
6. Dzieci 6-letnie, które nie korzystały z wychowania przedszkolnego mogą rozpocząć naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej, ale tylko w przypadku uzyskania opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
7. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dyrektor odracza rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok.
8. Decyzję o przyjęciu dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego podejmuje dyrektor szkoły po wnikliwym zapoznaniu się z Orzeczeniem wydanym przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.
9. Liczba uczniów w klasie pierwszej Szkoły Podstawowej nie może przekroczyć 25.
10. Podstawowa rekrutacja do szkoły odbywa się raz w roku.

§ 3 ZASADY REKRUTACJI

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się na podstawie opracowanej na potrzeby szkoły karty zgłoszenia dostępnej w sekretariacie szkoły lub do pobrania na stronie internetowej szkoły.
2. W pierwszej kolejności do szkoły przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły (rodzice składają zgłoszenie z jednym zdjęciem legitymacyjnym podpisanym na odwrocie).
3. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do szkoły podstawowej w miarę wolnych miejsc.

4. Przyjęcie do szkoły dziecka spoza obwodu szkoły wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w sekretariacie szkoły zgodnie z obowiązującym terminarzem rekrutacji.
6. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klasy pierwszej szkoły podstawowej podejmowany jest Zarządzeniem Wójta Gminy Słupno i zamieszczany na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 4

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Postępowanie komisji rekrutacyjnej jest jawne.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) zapoznanie się z dokumentami o przyjęcie do szkoły złożonymi przez rodziców,
 - b) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

§ 5

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

§ 6

UWAGI KOŃCOWE

1. Regulamin rekrutacji uczniów do klasy pierwszej szkoły podstawowej zamieszcza się na stronie internetowej szkoły.
2. Rodzice składają zgłoszenia, wnioski i oświadczenia na drukach przygotowanych przez szkołę.
3. Wzory druków dostępne są na stronie internetowej i w Sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Małego Powstańca w Świącieńcu.